**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

 **ПОПОВО-ЛЕЖАЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 7 февраля 2022 года № 3**

О проведении

конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района

В связи с истечением срока полномочий Главы Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района, и в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Закона Курской области от 19 ноября 2014 года №72-ЗКО «О порядке избрания и полномочиях Глав муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Попово-Лежачанский сельсовет» Глушковского района, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района утвержденного Решением Собрания депутатов от «13» апреля 2021г. № 10 (в редакции Решение от 07.02.2022 г. № 2), Собрание депутатов Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района РЕШИЛО:

 1. Провести с «12» февраля 2022 г. по «18» марта 2022г. конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района, определить дату итогового заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района « 22» марта 2022 года, 10.00 часов.

 2. Определить местом проведения конкурса здание, расположенное по адресу: Курская область Глушковский район с.Попово-Лежачи ул.Первомайская д.2А, Администрация Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района.

 3. Определить режим работы конкурсной комиссии с понедельника по пятницу с 9 - 00 до 18 - 00 часов, выходные дни с 9 – 00 до 13 - 00, контактный телефон 8 (471 32) 3-26- 43.

 4. Утвердить текст объявления о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района (прилагается).

 5. Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района в газете «Родные просторы», а также разместить информацию о проведении конкурса на информационных стендах Администрации Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района и официальном сайте Администрации Поповао-Лежачанского сельсовета Глушковского района в сети «Интернет».

 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Попово-Лежачанского сельсовета

Глушковского района С.И.Давиденко

Глава Попово-Лежачанского сельсовета

Глушковского района С.В.Призенко

Объявление

 (информация)

о проведении конкурса

 1. Собрание депутатов Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района.

 Конкурс проводится в соответствии с условиями, определенными порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района, утвержденным решением Собрания депутатов Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района от «13» апреля 2021г. № 10 (в редакции Решение от 07.02.2022 г. № 2), обнародованным на информационных стендах расположенных по адресу: Курская область Глушковский район с.Попово-Лежачи, и размещенным на официальном сайте Администрации Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района в сети Интернет.

 Дата проведения конкурса: «22» марта 2022г.

 Время проведения конкурса: «10.00» ч.

 Место проведения конкурса : Администрация Попово-Лежачанского сельсовета

 Срок приема документов:

 дата начала приема документов: 12 февраля 2022 г.

 дата окончания приема документов: 18 час.00 мин 18 марта 2022г.

 Место и время приема документов: 307491, Курская область Глушковский район с.Попово-Лежачи ул.Первомайская д. 2А, режим работы конкурсной комиссии с понедельника по пятницу 09-00 до 18-00 часов выходные дни с 09-00 до 13-00 часов , контактный телефон (8 47132) 3-26-43

 2. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

1) заявление установленной формы;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#Par190) установленной формы утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р;

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3 x 4;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;

10) документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

12) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;

13) письменное согласие на обработку персональных данных;

14) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н;

15) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) судимости;

 Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены:

1) Документы, подтверждающие принадлежность к политической партии, иному общественному объединению;

2) Документы в поддержку избрания его Главой Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

3) Документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звании), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях;

4) Информация о видении социально-экономического развития территории;

5) Иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

 Конкурсная комиссия выдает кандидату письменное подтверждение получения документов.

 3. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсную комиссию лично в сроки и время, определенные для приема документов (с «12» февраля 2022 г. по 18 час.00 мин. «18» марта 2022 г.) Документы, поступившие после истечения указанного срока конкурсной комиссией не принимаются.

 Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются секретарём конкурсной комиссии в соответствующем журнале регистрации.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату на участие в конкурсе выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанное секретарем конкурсной комиссии (или, в случае его отсутствия по уважительной причине, заместителем председателя конкурсной комиссии).

Конкурсная комиссия проверяет достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

 - несвоевременного представления документов, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;

 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее трех календарных дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

 Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.